

CONTROL **IN**

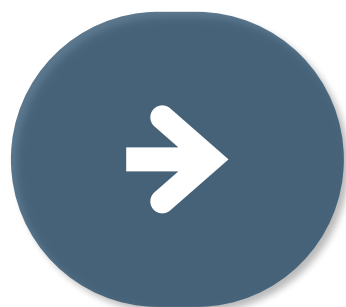


**ASSUNZIONE
INCARICO RSPP E
REDAZIONE DVR**

Definizioni

L'assunzione dell'incarico di **RSPP** (**R**esponsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) e la redazione del **DVR** (**D**ocumento di **V**alutazione dei Rischi) sono obblighi non delegabili del datore di lavoro ai sensi del Testo Unico della Sicurezza (D.lgs. 81/08)

CONTROL **IN**



Funzioni e ruoli

Il **datore di lavoro** deve **designare l'RSPP** e **redigere il DVR**, anche se può avvalersi del supporto tecnico di un professionista esterno.

Il **RSPP** coordina il **servizio di prevenzione**, effettua sopralluoghi periodici e supporta il datore di lavoro nell'individuazione dei rischi, pur mantenendo un **ruolo di consulenza e supporto tecnico**.

Il RSPP può essere interno ad esempio il datore di lavoro stesso (con specifici requisiti formativi) o un professionista esterno. Supporta e **collabora tecnicamente alla stesura del DVR**, ma la responsabilità giuridica finale della valutazione resta in capo al datore di lavoro.

CONTROL **IN**



Ruolo del RSPP

Assumere l'**incarico di RSPP** (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) significa:

- acquisire dati dell'azienda / organizzazione;
- verificare la documentazione esistente;
- effettuare un sopralluogo iniziale presso i luoghi di lavoro;
- analizzare il ciclo produttivo e le mansioni;
- definire il programma di prevenzione e protezione;
- supportare il Datore di Lavoro negli adempimenti normativi;
- partecipazione alle riunioni periodiche di sicurezza.

CONTROL 



Fasi dell'incarico

- **Nomina formale:** lettera di designazione scritta e datata, con comunicazione agli organi competenti se previsto
- **Sopralluoghi e analisi:** visite periodiche nei luoghi di lavoro per valutare i rischi specifici dell'attività
- **Stesura e firma del DVR:** elaborazione del documento in collaborazione con il datore di lavoro e le altre figure della sicurezza

CONTROL 



Redazione del DVR

L'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi include le seguenti azioni:

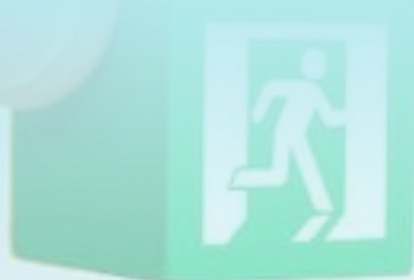
- raccolta delle **informazioni aziendali**;
- **sopralluoghi** negli ambienti di lavoro;
- individuazione dei **pericoli**;
- **valutazione dei rischi** per mansione e attività (es. rumore, vibrazioni, chimico, stress, ecc.);
- individuazione delle **misure di prevenzione** e protezione;
- definizione del **programma di miglioramento**;
- condivisione con Datore di Lavoro, RLS e Medico Competente (ove previsto);
- aggiornamento del DVR in caso di modifiche organizzative, impiantistiche o normative.

CONTROL **IN**



Piano di evacuazione

- **Sopralluogo** dell'edificio
- Analisi vie di esodo e **uscite di emergenza**
- Individuazione dei **punti di raccolta**
- Definizione procedure di emergenza ed evacuazione
- Assegnazione dei **ruoli agli addetti alle emergenze**
- Redazione delle planimetrie di emergenza
- Predisposizione del Piano di Emergenza ed Evacuazione
- Supporto all'organizzazione delle prove di evacuazione
- **Aggiornamento del piano** in caso di modifiche strutturali o organizzative



CONTROL **IN**





SALVA

QUESTO POST
SE TI È UTILE



CONTATTACI

PER ULTERIORI
INFORMAZIONI

CONTROL **IN**